

Fiche de poste

Chargée d'animation et de fidélisation du réseau des anciens élèves internationaux et partenariats universitaires

Identification du poste

Référence | 24/68/P

Catégorie • Corps | A • Attaché d'administration de l'État ou équivalent

Emploi type | Cadre de promotion de la formation

Quotité | 100%

Voie de recrutement | Emploi ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels

Positionnement hiérarchique • Rattachement | Sous l'autorité du directeur des relations internationales

Autonomie et niveau de responsabilité | Niveau d'autonomie : 3/4 • Niveau de responsabilité : 2/4

Groupe Rifseep | 3

Taille de l'équipe | 11 agents

Affectation | Direction des relations internationales

Localisation | 2, avenue de l'Observatoire, 75006 Paris

Description du poste

Contexte

L'**Institut national du service public** (INSP), créé le 1^{er} janvier 2022, est le nouvel établissement public français de référence pour le recrutement, la formation initiale et la formation continue des cadres supérieurs français et internationaux. Il a également pour missions de nouer des partenariats d'excellence avec le monde universitaire et de contribuer au rayonnement international de la France.

La **Mission des projets et partenariats internationaux** conduit des projets de coopération administrative en matière de management public et de modernisation administrative, en coopération avec les institutions partenaires en Europe, Asie, Amérique et Afrique-Moyen-Orient. Cette coopération se traduit par l'organisation sur financements bilatéraux de séminaires et cycles de formation à l'étranger et de visites d'études en France, ainsi que la gestion et la mise en œuvre de projets multilatéraux conjointement avec les pays partenaires (jumelages institutionnels, assistance technique, subventions, etc.). Elle met à jour l'ensemble des informations relatives aux partenaires bilatéraux et aux opérateurs multilatéraux de l'Institut.

Missions

- Lancement, animation, développement et modération du site communautaire à destination des anciens élèves
- Assurer le suivi du contact avec les alumni
- Lancer, dynamiser et développer le réseau de ses anciens élèves : faciliter les échanges entre diplômés, entre les diplômés et l'institut et entre les diplômés et les élèves
- Renforcer l'image à l'international de l'INSP et offrir des services aux anciens diplômés
- Organiser régulièrement des rencontres et événements pour les alumni

- Augmenter la visibilité de l’institut à l’international en liaison avec le service de la communication de l’INSP
- Valoriser l’offre de formation de l’institut
- Créer ou participer à des groupes thématiques et mobiliser des partenaires et des alumni autour de des projets de l’INSP
- Créer des liens avec le réseau des partenaires
- Développer les opportunités de carrière et permettre aux anciens élèves de se retrouver
- Faciliter l’accès aux offres d’emploi et offres de formation
- Prospection des nouvelles possibilités de partenariats avec des réseaux universitaires ou des universités internationales.

Activités principales

- Développement et animation du réseau alumni international
 - Lancement, animation, développement et modération du site communautaire à destination des anciens élèves internationaux alumni
 - Création et organisation d’évènements et de services, en France et à l’international
- en interne et de manière transverse, avec la DER (DFIC) les responsables pédagogiques, la direction des stages, le pôle Communication,
- Création et animation des groupes Alumni sur les réseaux sociaux professionnels (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc)
- Recherche d’anciens élèves susceptibles d’être intéressés par le réseau via les réseaux sociaux et mise à jour de la base de données
- Assurer le suivi du contact avec les alumni et les anciens élèves à l’étranger
- Communication
 - Publication des informations sur les événements prévus, les actions, les portraits d’anciens, création de contenu...),
 - Rédaction d’actualités et de dossiers d’informations en lien avec le pôle Communication
 - Animation de forum, groupes de discussion
 - Réalisation de campagnes publicitaires
 - Gestion de la plateforme
 - Veille d’informations
- Développement des partenariats et services en ligne
 - Mobilisation des réseaux, levées de fonds, mécénat
 - Mise en place de partenariats avec les institutions européennes et internationales (ambassades, consulats, etc.), nationales (Campus France, etc),
- Participer à la préparation et à la gestion d’autres projets conduits par la MPPI.

Relations fonctionnelles

Toutes les directions au sein de l’INSP | Administrations partenaires en France et à l’international | Experts, formateurs et conférenciers (H/F) | Prestataires de services

Conditions d’exercice

Moyens mis à disposition

Moyens mis à disposition : un PC portable, possibilité de télétravail, prise en charge des frais de transports en commun à hauteur de 75%, forfait mutuelle 15€ par mois, 7 jours de récupération par an possible, 27 jours de congés (dont 2 sous conditions), 19 jours de RTT (si 37h hebdomadaire), badgeage avec plages fixes et plages variables.

Gestion des budgets dédiés aux événements | Travail en équipe avec un assistant-gestionnaire.

Contraintes particulières liées au poste

Forte disponibilité, notamment pendant les événements et pics d'activité

Profil

Issu(e) d'une formation Bac +4/5 type école de commerce, management, marketing/communication, vous disposez d'une expérience sur un poste dans le secteur de l'enseignement supérieur. Vous vous démarquez en raison de vos compétences en matière de communication ou d'événementiel. Vous maîtrisez les outils de bureautique et les réseaux sociaux ainsi que la création de sites Internet. Doté(e) de grandes qualités relationnelles, vous avez une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral comme à l'écrit. Dynamique, organisé(e) et rigoureux(euse), vous avez une réelle capacité d'adaptation (aux besoins des membres du réseau Alumni). Souriant(e) et communicant(e), vous faites preuve d'écoute et d'un réel sens du contact/service. Vous avez à cœur de promouvoir l'institut.

Compétences attendues

Savoirs	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none">→ Relations internationales→ Administration, fonction publique→ Techniques de communication et élaboration de documents→ Anglais (niveau C1)	<ul style="list-style-type: none">→ Gestion de projet→ Concevoir des indicateurs→ Analyser les besoins du client→ Capacités de négociation et de proposition→ Qualités d'animation de réunion, réseaux, groupes→ Maîtrise des réseaux sociaux→ Organisation d'événements→ Communication institutionnelle et interculturelle→ Goût pour l'animation de plateforme numérique	<ul style="list-style-type: none">→ Rigueur et sens de l'organisation→ Qualités relationnelles et de communication, esprit d'équipe→ Réactivité, disponibilité et sens de l'initiative→ Adaptation à des univers professionnels très divers.

Qualifications

Niveau de diplôme | Bac+5 | Niveau master 2 en sciences politiques, relations internationales, affaires européennes, communication et événementiel ou gestion de projets

Expérience | Une première expérience dans le domaine de l'animation de réseaux, de la coopération universitaire ou dans une université serait appréciée. Une expérience de Community management, d'animation de réseaux d'anciens serait un atout.

Informations pour candidater

Comment candidater ?

Date limite de candidature | 20/08/2024

Envoi des candidatures | Les personnes intéressées transmettent directement et uniquement leur candidature via la plateforme Choisir le service public en postulant à l'offre d'emploi en ligne :

[Chargé\(e\) de fidélisation du réseau des anciens élèves internationaux et partenariats universitaires 2 avenue de l'Observatoire, 75006 Paris](#) | [Choisir le service public](#)

Dossier de candidature | Les candidatures doivent obligatoirement comprendre une lettre de motivation et un CV. La lettre de motivation est à adresser à l'attention de M. le Secrétaire général de l'INSP.

Contacts

Pour des informations sur le poste | Frédéric Rauser, directeur – frederic.rauser@insp.gouv.fr

Pour le suivi de candidature | Juliette REINBOLT, chargée de recrutement - 03 69 20 48 12