

Programme

Formation à l'épreuve écrite

à distance *via* Teams
En anglais ou en français

Durée :
3 heures

Tout savoir sur l'épreuve écrite

Format et objectifs
Conditions matérielles de passage de l'épreuve
Attentes du jury

Méthodologie

Comprendre le contenu d'un dossier
Analyser le dossier
Appréhender la mission

Réussir la mission

Types de formats attendus
Exercices de rédaction
Conseils d'amélioration

Prérequis : la maîtrise de la langue dans laquelle la formation est dispensée est nécessaire

Modalités pédagogiques : exposé participatif avec exercices

Modalités techniques : les formateurs ont à leur disposition des supports de formation partagés.
Une connexion Internet est requise pour assister à nos formations en ligne.

Objectifs de la session de formation :

- écrire de manière structurée, avec un enchaînement logique des idées
- rédiger de manière concise sans utiliser de mots ou de phrases inutiles
- présenter le sujet d'une manière compréhensible
- adapter son écrit en fonction du public visé et de la finalité prévue
- utiliser les informations fournies pour mener à bien la mission.

Modalités d'évaluation :

- questionnaire de satisfaction au terme de la formation
- questionnaire dit « d'évaluation à froid » après vos épreuves.